

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ ИМЕНИ К.Г. РАЗУМОВСКОГО
(ПЕРВЫЙ КАЗАЧИЙ УНИВЕРСИТЕТ)»
(ФГБОУ ВО «МГУТУ ИМ. К.Г. РАЗУМОВСКОГО (ПКУ)»)**

БАШКИРСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор Башкирского института
технологий и управления (филиал)


Е. В. Кузнецова
«29» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛАЖЕНИЕ

**профессионального учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
базовой подготовки**

**Квалификация
Специалист по земельно-имущественным отношениям**


Очная форма обучения

Мелеуз 2023

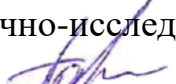
ОДОБРЕН

предметной (цикловой) комиссией
Общеобразовательных, гуманитарных
и естественно-научных дисциплин

Председатель ПЦК

 Е.Н. Мельникова
Протокол №11 от «29» июня 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной и
научно-исследовательской работе
 Е.Е. Пономарев

«29» июня 2023г.

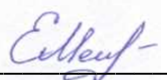
Составитель (автор):

Преподаватель Башкирского
института технологий и
управления (филиал)

 Н.П. Братишко

Рабочая программа рекомендована к утверждению экспертами:

Доцент кафедры Социально-
экономические науки
Башкирского института
технологий и управления
(филиал)

 Е. Н. Мельникова

Главный инженер проекта
МУП «Стройзаказчик» МР
Мелеузовский район РБ


 В. А. Герасимов

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 486, и учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.	ПРИЛОЖЕНИЯ	21
6.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки, разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет и налогообложение относится к профессиональному учебному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;

- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

Вариативная часть –

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- – определять объект налогообложения и производить расчет налога по упрощенной системе налогообложения;
- – определять налоговую базу для исчисления налога и производить расчет единого налога на вмененный доход.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- – специальные режимы налогообложения;
- – порядок расчета страховых взносов для организаций, применяющих специальные налоговые режимы.

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения базовой подготовки и овладению профессиональными компетенциями (далее - ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК1.1	Составлять земельный баланс района.
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК4.1	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах
ПК4.2	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки
ПК4.3	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК4.4	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией
ПК4.6	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

1.4 Количество часов на освоение дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 165 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 110 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 55 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	165
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе:	
лабораторные работы	не предусмотрено
практические занятия	62
контрольные работы	не предусмотрено
курсовая работа/проект	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	55
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Содержание	2	
	1 Введение Содержание, значение и место дисциплины в системе других экономических наук	2	2
Раздел 1 Основы бухгалтерского учета и налогообложения		58	
	Содержание	4	
Тема 1.1 Системы учета и налогообложения РФ Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Методологические основы, ведения бухгалтерского учета на предприятиях РФ. Система налогообложения РФ Налоговый кодекс как основной нормоустанавливающий документ Взаимосвязь бухгалтерского учета и налогообложения	2	2
	2. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы	2	2
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Практические занятия	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося	4	
	1. Составление схемы классификации объектов бухгалтерского учёта	4	
	Содержание	4	
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс.	1. Понятие, строение баланса, группировка статей актива и пассива и их источников	2	2
	2. Значение бухгалтерского баланса для управления предприятием и анализа его финансового состояния	2	2
	Практические занятия	4	
	1 Изучение строение баланса, актива и пассива	4	
	Лабораторные работы	не предусмотрено	
	Контрольные работы	не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	1.	№ 2 Постатейное изучение структуры баланса	4	
Тема1.3 Счета и двойная запись.	Содержание		2	
	1	Назначение, и строение счетов. Двойная запись операций на счетах План счетов бухгалтерского учета Корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки. Обороты и остатки по счетам	2	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		10	
	1	Определение корреспонденции счетов по бухгалтерским операциям"	4	
	2	Отражение хозяйственных операций на счетах и в оборотных ведомостях	6	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося		8	
	1	Освоение техники составления бухгалтерских проводок и записи на счетах бухгалтерского учета	4	
	2	Освоение техники записи на счетах бухгалтерского учета	4	
Тема1.4 Техника и формы бухгалтерского учёта	Содержание		2	
	1	Виды и формы учетных регистров Формы бухгалтерского учета:	2	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося		4	
1	Обработка первичных документов с использованием различных форм учёта	4		
Раздел 2. Бухгалтерский учёт в организации (на предприятии)			105	
Тема2.1 Учёт основных	Содержание		6	
	1	Регулирование учета основных средств в соответствии с ПБУ 6/01. Оценка и переоценка основных фондов	2	2
	2	Документальное оформление и учет поступления, износа и выбытия	2	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
средств (фондов) и нематериальных активов		основных фондов Учет налогов при поступлении и выбытии основных средств		
	3	Понятие о нематериальных активах, порядок их учета	2	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		6	
	1	Практическая работа «Учёт основных средств при поступлении и выбытии»	6	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося		4	
	1	Изучение ПБУ 6/01. Расчет амортизации	4	
Тема2.2 Учет материальных ценностей.	Содержание		2	
	1	Учет материальных ценностей в бухгалтерии. Оценка стоимости при поступлении и отпуске материалов. Отражение операций по движению МПЗ в синтетическом учете	2	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		6	
	1	Практическая работа «Учёт материальных ценностей»	6	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося		4	
	1	Самостоятельная работа обучающихся Изучение оценки стоимости МПЗ в соответствии с ПБУ5/	4	
Тема2.3. Учет труда и заработной платы.	Содержание		2	
	1	Аналитический и синтетический учет заработной платы. Налогообложение заработной платы: НДФЛ, страховые взносы Отражение данных бухгалтерского учета по заработной плате в отчетности	2	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		6	
	1	Практическая работа "Учёт заработной платы"	6	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося		4	
	1	Изучение нормативных документов по учёту труда и заработной платы.	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
		Расчёт удержаний		
Тема 2.4 Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости	Содержание		4	
	1	Организация учета затрат на производство. Учет прямых и косвенных затрат	4	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		6	
	1	Практическая работа "Отражение в учёте затрат на производство и расчёт себестоимости продукции"	6	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося		4	
	1	Составление ведомости по учёту прямых и косвенных затрат.	4	
Тема 2.5 Учёт готовой продукции и ее реализации.	Содержание		4	
	1	Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии	4	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		6	
	1	Практическая работа "Учёт операций по выпуску и реализации готовой продукции"	6	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
Самостоятельная работа обучающегося		не предусмотрено		
Тема 2.6. Учёт денежных средств.	Содержание		4	
	1	Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету	4	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		6	
	1	Практическая работа "Отражение в учёте операций с денежными средствами"	6	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося		4	
	1	Отработка техники заполнения платёжных документов.	4	
Тема 2.7. Учёт расчётов с поставщиками и	Содержание		4	
	1	Операции по расчетам с поставщиками и подрядчиками,	4	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
покупателями.		покупателями и заказчиками Правила ведения расчетов и порядок оформления документации по расчетам. Отражение в учете операций по НДС на основании счетов-фактур		
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		6	
	1	Практическая работа «Учёт расчётов с поставщиками и покупателями»	6	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося		4	
	1	Изучение инструкции по заполнению счетов-фактур	4	
Тема 2.8 Учёт финансовых результатов и использования прибыли.	Содержание		4	
	1	Учета доходов и расходов Реформация баланса и распределение прибыли.	4	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		6	
	1	Практическая работа "Учёт конечных финансовых результатов и использования прибыли"	6	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося		4	
1	Изучение ПБУ 9/99, ПБУ 10/99	4		
Тема 2.9. Отчётность предприятия.	Содержание		4	
	1	Порядок, сроки предоставления и. формы бухгалтерской отчетности	2	2
	2	Обзор раздела 2	2	2
	Лабораторные работы		не предусмотрено	
	Практические занятия		не предусмотрено	
	Контрольные работы		не предусмотрено	
	Самостоятельная работа обучающегося		3	
	1	Изучение действующей нормативной базы по составлению отчетности	1	
	2	Подготовка к экзамену Составление плана ответов по темам курса	2	
Всего			165	

Уровни освоения учебного материала:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Рабочие места обучающихся; рабочее место преподавателя, оснащенное ПЭВМ; проектор; экран; классная доска; 9 рабочих мест обучающихся оснащенные ПЭВМ; учебно-наглядные пособия. Лицензионное программное обеспечение: WIN HOME 10 Russian OLP NL

3.2. Информационное обеспечение

Основные источники:

1. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017 <http://znanium.com/bookread2.php?book=945665>

2. Ю.Н. Самохвалова Бухгалтерский учет: Практикум: Учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 232 с.: - (Профессиональное образование). <http://znanium.com/bookread2.php?book=950172>

3. Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины: учебник / М.Ю. Елицур, В.П. Наумов, О.М. Носова, М.В. Фролова. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). <http://znanium.com/bookread2.php?book=559359>

Дополнительные источники:

1. Теория бухгалтерского учета: Учебник для СПО / Мизиковский И. Е., Кемаева С. А., Ясенев В. Н.; Под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015 <http://znanium.com/bookread2.php?book=473834>

2. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015 <http://znanium.com/bookread2.php?book=478836>

3. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=412023>

4. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение : учебник для студ. учреждений СПО / О.В. Скворцов. – 15-е изд., испр. - М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 272 с.

Internet-ресурсы

1. www.cbr.ru (сайт Банка России)
2. www.government.ru (сайт правительства России)
3. www.economy.gov.ru (сайт Минэкономразвития России)
4. www.minfin.ru (сайт Минфина РФ)
5. www.gks.ru (сайт Росстата РФ)
6. www.worldbank.ru (сайт Всемирного Банка)
7. www.imf.org.ru (сайт МВФ)
8. www.wto.org.ru (сайт ВТО)
9. www.iea.ru (сайт Института экономического анализа)
10. www.bea.fing.ru (сайт Бюро экономического анализа)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
Обучающийся должен уметь:	
находить и использовать необходимую экономическую информацию;	оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам,
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;	оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам,
определять объект налогообложения и производить расчет налога по упрощенной системе налогообложения;	оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам,
определять налоговую базу для исчисления налога и производить расчет единого налога на вмененный доход	оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам,
Обучающийся должен знать:	оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов устных опросов по темам,
общие положения экономической теории;	Экспертная оценка устных и письменных ответов во время аудиторных и внеаудиторных занятий (при разрешении проблемных ситуаций, при решении ситуационных задач.
организацию производственного и технологического процессов;	Экспертная оценка устных и письменных ответов во время аудиторных и внеаудиторных занятий (при разрешении проблемных ситуаций, при решении ситуационных задач.
механизмы ценообразования на продукцию (услуги),	Экспертная оценка устных и письменных ответов во время аудиторных и внеаудиторных занятий (при разрешении проблемных ситуаций, при решении ситуационных задач.
формы оплаты труда в современных условиях	Экспертная оценка устных и письменных ответов во время аудиторных и внеаудиторных занятий (при разрешении проблемных ситуаций, при решении ситуационных задач.
материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;	Экспертная оценка устных и письменных ответов во время аудиторных и внеаудиторных занятий (при разрешении проблемных ситуаций, при решении ситуационных задач.
методику разработки бизнес-плана	Экспертная оценка устных и письменных ответов во время аудиторных и внеаудиторных занятий (при разрешении проблемных ситуаций, при решении ситуационных задач.

специальные режимы налогообложения	Экспертная оценка устных и письменных ответов во время аудиторных и внеаудиторных занятий (при разрешении проблемных ситуаций, при решении ситуационных задач.
порядок расчета страховых взносов для организаций, применяющих специальные налоговые режимы	Экспертная оценка устных и письменных ответов во время аудиторных и внеаудиторных занятий (при разрешении проблемных ситуаций, при решении ситуационных задач.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности; -определяет пути реализации жизненных планов; -определяет перспективы трудоустройства	– оценка компетентностно-ориентированных заданий;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	-прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью; -разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; -выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; -выстраивает план (программу) деятельности; -подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; -оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество	– оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК3 принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- находит пути решения проблем. в т.ч. в нестандартных ситуациях -проявляет стрессоустойчивость в нестандартных ситуациях	- оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка практических умений; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;

		-оценка результатов тестирования; -оценка устных ответов;
ОК Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- оценка компетентностно-ориентированных заданий;
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	-осуществляет поиск информации в сети -использует Интернет и различные электронные Носители информации -использует средства ИТ для обработки и хранения информации -представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения -создаёт презентации в различных формах	- оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка практических умений; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; -оценка результатов тестирования; -оценка устных ответов;
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-устанавливает позитивный стиль общения в команде, -признает чужое мнение при общении с коллегами, руководством, потребителями -грамотно и этично выражает мысли -отстаивает собственное мнение в соответствии с ситуацией -принимает критику -формулирует и аргументирует свою позицию -соблюдает официальный стиль при оформлении документов -выполняет письменные и устные рекомендации -общается по телефону в соответствии с этическими нормами	- оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка практических умений; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; -оценка результатов тестирования; -оценка устных ответов;
ОК7 брать на себя ответственность за	-способен ставить цели и мотивировать работу	- оценка компетентностно-

работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	подчиненных -проявляет самостоятельность в принятии решения -берет ответственность за работу членов команды -умеет организовать работу в команде(подчиненных),	ориентированных заданий; -оценка практических умений; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; -оценка результатов тестирования; -оценка устных ответов;
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-осознанно планирует повышение квалификации. -проявляет интерес к профессиональному саморазвитию и умение формулировать задачи, - определяет перспективу профессионально-личностного саморазвития;	- оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка практических умений; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; -оценка результатов тестирования; -оценка устных ответов;
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	-знает технологию профессиональной деятельности - способен ориентироваться в условиях частой смены технологий -занимается поиском необходимой информации с учетом обновления целей и содержания профессиональной деятельности;	- оценка компетентностно-ориентированных заданий; -оценка практических умений; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; -оценка результатов тестирования; -оценка устных ответов;

Результаты (Освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК2.3 Решать вопросы администрирования базы данных.	-знает сущность организации как основного звена экономики и основные принципы построения экономической системы организации;	-оценка компетентностно-ориентированных заданий: -оценка практических умений; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач;

	-знает состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	-оценка результатов тестирования; -оценка устных ответов;
ПК.2.4Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.	-знает сущность организации как основного звена экономики и основные принципы построения экономической системы организации; -знает состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;	-оценка компетентностно-ориентированных заданий: -оценка практических умений; -оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; -оценка результатов тестирования; -оценка устных ответов;

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к рабочей программе дисциплины

Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся

№ п/п	Тема учебного занятия	Активные и интерактивные формы и методы обучения	Коды формируемых компетенций
1	Практическая работа №10 Практическая работа "Учёт конечных финансовых результатов и использования прибыли"	Выполнение творческого задания	ОК 2, ОК 3, ПК 4.2,4.3
2	Системы учета и налогообложения РФ	Публичная презентация	ОК3,5 ПК 1.2;4.1; 4.3;

6.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения